# РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И РЕГИСТРАЦИЯ ОТРАБОТАННОГО ВРЕМЕНИ С ПОМОЩЬЮ ДОКУМЕНТА «ТАБЕЛЬ-НАРЯД»

# 29 МАРТА 2015

Проектное решение позволяет в рамках функциональности одного документа «Табель-наряд» зарегистрировать отработанное время, рассчитать сумму оплаты за повременную / сдельную работу, рассчитать суммы доплат за эту работу, определить способ отражения в регламентированном учете указанных в документе оплат и доплат.

**Описание**

Документ «Табель-наряд» реализован в двух режимах:

* с видом операции «Сдельный»;
* с видом операции «Повременный».

Данное решение легко встраивается в типовые конфигурации от 1С: «Управление Производственным Предприятием 8» (далее - УПП), «Зарплата и Управление Персоналом 8» (далее - ЗиУП), а также в отраслевое решение «1С» - «1С:Лесозавод».

В табель-наряде с видом операции «Сдельный» в табличной части «Работы» указывается список выполненных по наряду работ, суммы оплаты за эти работы и способы отражения в регламентированном учете.

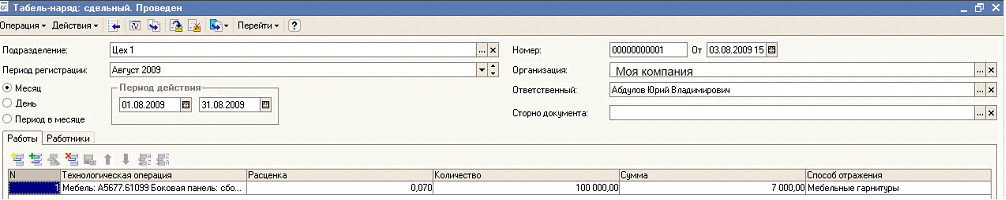


Рис. 1

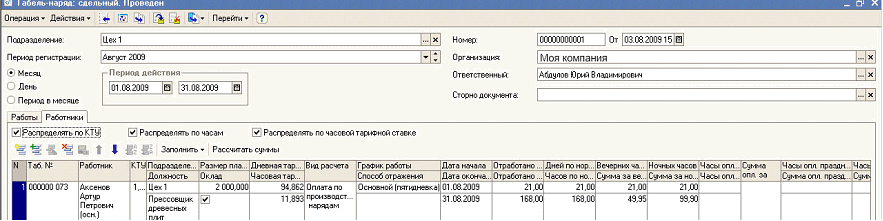


Рис. 2

На закладке «Работники» при нажатии кнопки «Рассчитать суммы» происходит распределение сумм за выполненные работы по выбранным сотрудникам. В качестве параметров для распределения могут выступать значения полей «КТУ», «Часовая тарифная ставка», группы полей «Отработано часов» (явка, сверхурочные часы, часы работы в праздники и выходные) – в зависимости от активности флагов «Распределять по КТУ», «Распределять по часовой тарифной ставке», «Распределять по часам».

Отражение сумм к начислению сотрудников в регламентированном учете определяется по способам отражения, указанным на закладке «Работы», пропорционально суммам за работы.



Рис. 3

Табельный раздел вкладки «Работники» табличной части документа «Табель-наряд» содержит зарегистрированную поденно информацию о фактически отработанном времени, например, «Я 8 ВЧ 1 Н 2 С 3» - явка 8 часов, 1 вечерний час, 2 ночных часа, 3 сверхурочных часа.

В одном дне возможна регистрация до 5 видов времени.

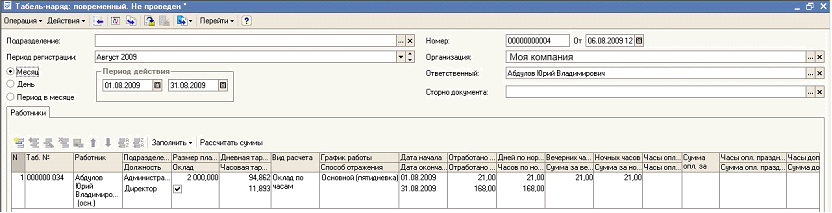


Рис. 4

В табель-наряде с видом операции «Повременный» суммы к начислению рассчитываются по тарифным ставкам (месячной, дневной, часовой) и отработанным часам. Вкладка «Работы» в документе с данным видом операции не используется.

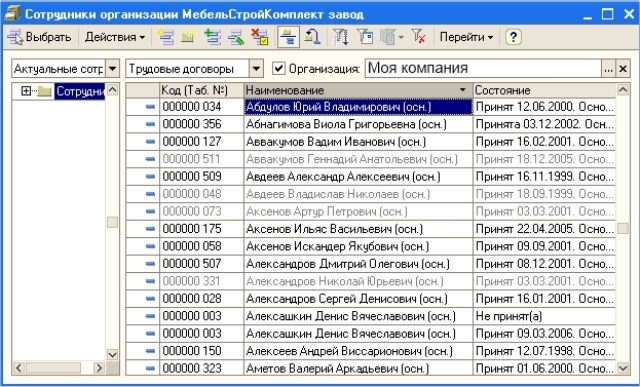


Рис. 5

Меню «Заполнить» / действие «Списком работников» позволяет заполнить табличную часть «Работники» сотрудниками, удовлетворяющими указанным пользователем отборам.

По кнопке «Рассчитать суммы» рассчитывается сумма основной оплаты «Сумма к начислению».

Отражение сумм в регламентированном учете определяется по способам отражения, указанным в табличной части «Работники».

В документе «Табель-наряд» на закладке «Работники» наравне с основной оплатой по наряду, предусмотрена возможность расчета различных доплат.

Список доплат может быть заранее настроен пользователем.

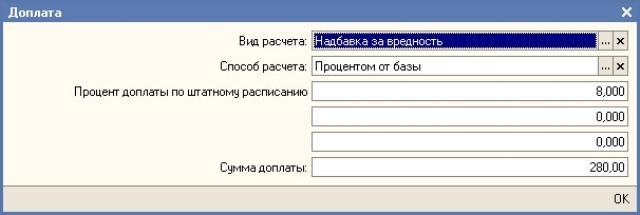


Рис. 6

В качестве показателей для расчета данных доплат система может использовать данные конкретного документа «Табель-наряд» (отработанные часы, суммы к начислениям и проч.), сведения из штатного расписания, а также фиксированные значения определенных параметров.

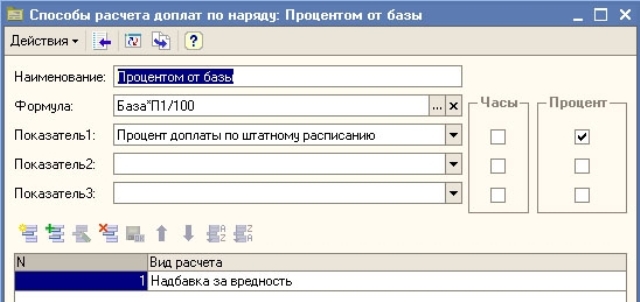


Рис. 7

Способы расчета доплат по наряду определяются по формулам расчета и показателям расчета для доплат по нарядам в справочнике «Способы расчета доплат по наряду».

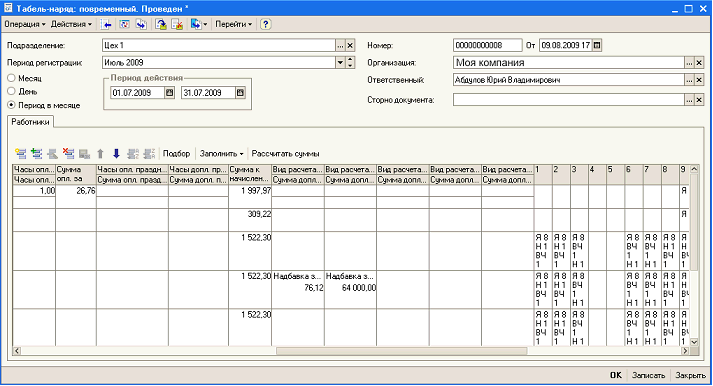


Рис. 8

По видимым в табличной части реквизитам открывается специальная форма доплаты, в которой пользователь может переопределить вид расчета, способ расчета, значения показателей расчета, сумму доплаты.

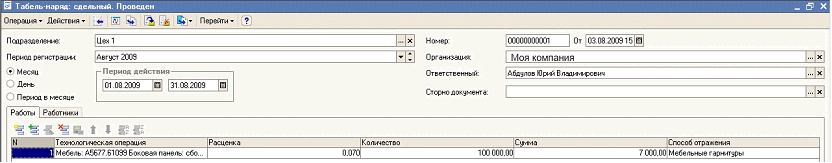


Рис. 9

На основе введенных в документах «Табель-наряд» табельных данных с помощью специальной обработки заполнения может быть заполнен документ «Табель учета рабочего времени», который зарегистрирует для типовой системы факт отработанного времени в целом по всем нарядам.

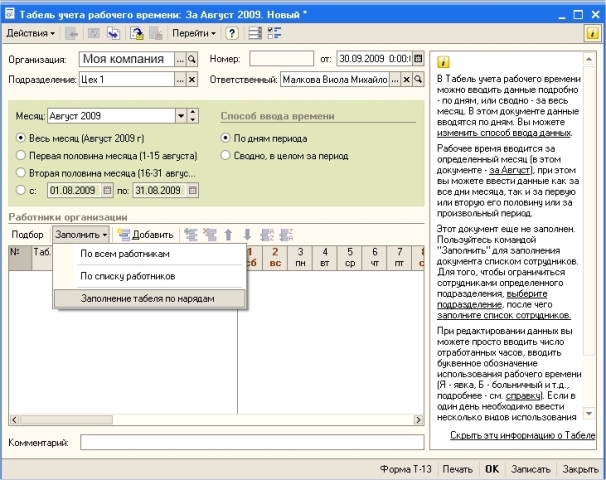


Рис. 10

Документ «Табель учета рабочего времени»

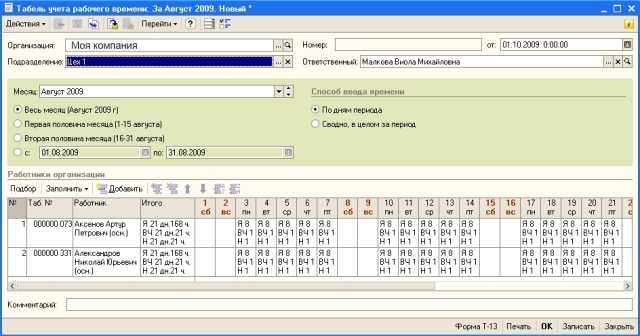


Рис. 11

Печатная форма Т-13.

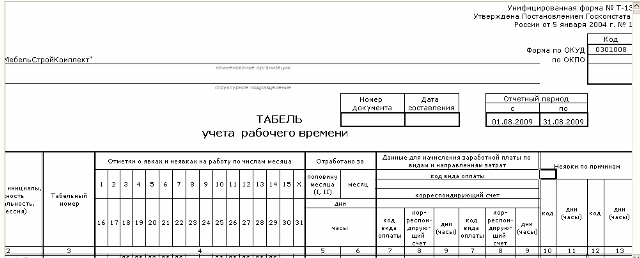


Рис. 12

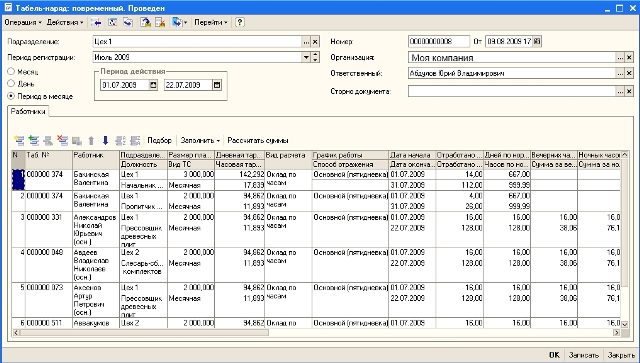
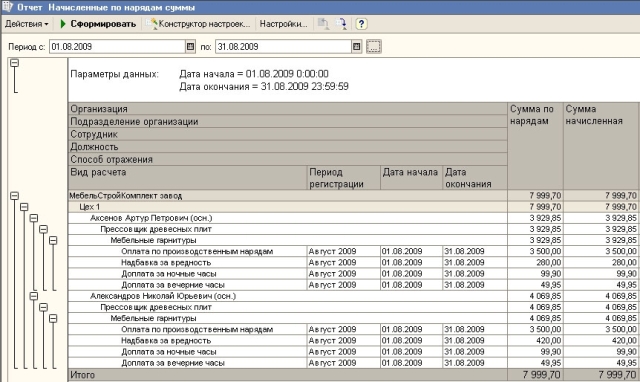


Рис. 13

На основе введенных в документах «Табель-наряд» данных о суммах оплат и доплат к начислению с помощью адаптированной типовой функции автозаполнения может быть заполнен документ «Начисление зарплаты работникам организации», который зарегистрирует начисление рассчитанных в нарядах сумм оплат и доплат. При формировании документа «Отражение зарплаты в регламентированном учете» суммы оплат и доплат будут отражены по способам отражения, заданных для них в нарядах.

Отчет «Начисленные по нарядам суммы» позволяет получить зарегистрированные в нарядах суммы основных оплат и доплат и сравнить их с начисленными суммами в различных разрезах: «Организация», «Подразделение организации», «Сотрудник», «Способ отражения».

Рис. 14

**Варианты конфигураций**

Решение предназначено для программных продуктов «1С:Управление производственным предприятием 8» и «1С:Лесозавод 8».

**Стоимость работ**

Определяется индивидуально, исходя из имеющейся у Заказчика версии программного продукта.

**За информацией обращаться по телефону (8142)67-21-20, отдел продаж сервисного центра «Неосистемы Северо-Запад ЛТД».**